


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Н. К. КАЛУГИНА» г. Оренбурга

3.6.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникативный практикум

2015 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании УМО « 27 » 08 2015 г.
Протокол № 1
Старший преподаватель УМО
 Н.И. Чиндяскина



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Г.А. Писарева
« 27 » 08 2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФЗ от 24 ноября 1995г №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» и методических рекомендаций департамента министерства образования от 20.04.2015г №06-830 по разработке и реализации адаптированных программ среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга

Разработчики:

Рудакова Р.Б., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

П. 00 Профессиональный цикл

ОП. 00 Общепрофессиональные дисциплины

1.3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

1.4 РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4.	Анализировать занятия.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные

	технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
практические занятия	14
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Социально - психологические особенности общения	Содержание учебного материала	2	1
	1. Общение: определение, виды, функции, структура		
	2. Вербальные и невербальные средства общения		
	3. Перцептивная сторона общения		
	4. Интерактивная сторона общения		
	Практические занятия	2	
	1. Диагностика индивидуального стиля общения		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3
	1. Выбор стилей, средств приемов общения с дошкольником, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения		
	2. Заполнение схему «Структура общения»		
3. Разработать правила правильного оценивания людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния			
Тема 2. Понятие и сущность коммуникации	Практические занятия	3	1
	1. Заполнение таблицы «Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в общении с дошкольником»		
	2. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности с дошкольником		
	3. Слушание в коммуникации		
	4. Моделирование ситуаций, связанных с публичным выступлением		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3
	1. Подготовка публичного выступления		
	2. Выбор средств убеждения и оказания влияния на дошкольника в процессе общения		
Тема 3. Психология конфликта	Практические занятия	3	3
	1. Составить схему «Причины конфликтов»		
	2. Диагностика стиля поведения в конфликтной ситуации		
	3. Разработать рекомендации по эффективному разрешению конфликтных ситуаций		
	4. Моделирование ситуаций, вызванных конфликтами в процессе жизнедеятельности дошкольника		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	1. Написание конспекта «Понятие о конфликте. Виды конфликта. Структура конфликта»		
	2. Подготовить доклад «Манипуляции в общении»		
3. Подобрать приемы психологической защиты дошкольника от негативных, травмирующих переживаний			
4. Подобрать способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций в общении с дошкольником			
Тема 4.	Практические занятия	4	1

Деловое общение	1.	Особенности коммуникации в деловой сфере общения.			
	2.	Формы деловой коммуникации.			
	3.	Структура и содержание процесса деловой коммуникации			
	4.	Вопросы и ответы в деловой коммуникации			
	5.	Аргументация. Логические и психологические приемы полемики			
	6.	Моделирование ситуаций, связанных с деловым общением в жизнедеятельности дошкольника			
	Самостоятельная работа обучающихся			3	3
	1.	Подготовить доклад «Эффективное взаимодействие в команде»			
	2.	Подобрать примеры ведения деловых переговоров			
	3.	Анализ стилей делового общения выдающихся педагогов			
Тема 5. Самопрезентация	Практические занятия		2	1	
	1.	Самопрезентация. Формы, методы самопрезентации			
	2.	Технологии создания эффективной самопрезентации			
	3.	Моделирование ситуаций, связанных с самопрезентацией			
	Самостоятельная работа обучающихся			3	3
	1.	Подготовить самопрезентацию «Я талантлив»			
2.	Разработать критерии эффективной самопрезентации				
			Итого	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Коммуникативный практикум	
учебный кабинет	<p>«Педагогики и психологии» <i>Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • комплект учебной мебели (столы, стулья, застекленные полки для выставочных работ, книг, пособий); • стенды динамичные; • интерактивная доска; • учебная доска; • мультимедиа-проектор; • ноутбук; • комплект учебно-методической документации; • комплект заданий для самостоятельной работы; • учебные пособия (методический, видео- и аудиозаписи); • наглядный материал; • комплект методических разработок; • банк образцовых, оригинальных студенческих работ; <p>наборы материалов и оборудования для изобразительной деятельности.</p>

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Коммуникативный практикум	
Периодика	<p><i>Основные источники:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дорошенко, В. Ю. Психология и этика делового общения. - М., 2012 2. Козьяков, Р. В. Психология социальных коммуникаций. Учебно-методические материалы. – М., 2014. 3. Караванова, Л. Ж. Психология. Учебное пособие для бакалавров. – М., 2014. 4. Митина Л.М. Психология труда и профессионального развития учителя. – М., 2004. 5. Панфилова А.П. Тренинг педагогического общения. – М., 2006 6. Педагогическая психология: Методики и тесты / Авторы-сост.: М.В.Демиденко, А.И.Клюева. – Самара, 2004. 7. Психолого-педагогический практикум/ Под ред. В.А.Сластенина. – М., 2005 8. Хозиев В.Б. Практикум по общей психологии. – М., 2008. 9. Цветков, В. Л. Психология конфликта. От теории к практике. – М., 2013. <p><i>Дополнительные источники:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бадмаев Б.Ц. Психология в работе учителя: В 2 кн. – М., 2000.

	<p>2. Митина Л.М. Психология труда и профессионального развития учителя. – М., 2004.</p> <p>3. Немов Р.С. Психология: В 3 кн. – Кн.3. – М., 1995.</p> <p>4. Практикум по общей психологии/ Под ред. А.И.Щербакова. – М., 1990.</p> <p>5. Процицкая Е.Н. Выбирайте профессию. – М., 1991.</p>
--	--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. 	<p>Подготовка публичного выступления</p> <p>Подготовить доклад «Манипуляции в общении»</p> <p>Подготовить доклад «Эффективное взаимодействие с дошкольником»</p> <p>Подготовить самопрезентацию «Я талантлив»</p> <p><u>Итоговая аттестация в форме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • зачет