

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Н. К. КАЛУГИНА» г. Оренбурга

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА
КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Оренбург, 2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФЗ от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» и методических рекомендаций департамента министерства образования от 20.04.2015 №06-830 по разработке и реализации адаптированных программ среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: ГБОУ СПО Педагогический колледж им. Н.К. Калугина г. Оренбурга

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования: хореография.

Общепрофессиональный цикл

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь**:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;

В результате освоения дисциплины обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **знать**:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

1.3.РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия изобразительного искусства
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия изобразительного искусства
ПК 1.3.	Оценивать процесс и результат учения
ПК 1.4.	Анализировать занятия изобразительного искусства
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия черчения
ПК 2.2.	Организовывать и проводить занятия черчения
ПК 2.3.	Оценивать процесс и результат учения
ПК 2.4.	Анализировать занятия черчения
ПК 4.1.	Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в общеобразовательной организации
ПК 4.2.	Организовывать и проводить внеурочные мероприятия
ПК 4.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочных мероприятиях
ПК 4.4.	Анализировать внеурочные мероприятия
ПК 5.2.	Создавать в кабинете предметную развивающую среду
ПК 5.3.	Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации музыкального образования
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностно

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
практические занятия	14
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Социально - психологические особенности общения	Содержание учебного материала	2	1
	1. Общение: определение, виды, функции, структура		
	2. Вербальные и невербальные средства общения		
	3. Перцептивная сторона общения		
	4. Интерактивная сторона общения		
	Практические занятия	2	
	1. Диагностика индивидуального стиля общения		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3
	1. Выбор стилей, средств приемов общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения		
	2. Заполнение схему «Структура общения»		
3. Разработать правила правильного оценивания людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния			
Тема 2. Понятие и сущность коммуникации	Практические занятия	3	1
	1. Заполнение таблицы «Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении»		
	2. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности		
	3. Слушание в коммуникации		
	4. Моделирование ситуаций, связанных с публичным выступлением		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3
	1. Подготовка публичного выступления		
2. Выбор средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению			
Тема 3. Психология конфликта	Практические занятия	3	3
	1. Составить схему «Причины конфликтов»		
	2. Диагностика стиля поведения в конфликтной ситуации		
	3. Разработать рекомендации по эффективному разрешению конфликтных ситуаций		
	4. Моделирование ситуаций, вызванных конфликтами в процессе обучения и жизнедеятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	1. Написание конспекта «Понятие о конфликте. Виды конфликта. Структура конфликта»		
	2. Подготовить доклад «Манипуляции в общении»		
	3. Подобрать приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний		
4. Подобрать способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций			

Тема 4. Деловое общение	Практические занятия		4	1
	1.	Особенности коммуникации в деловой сфере общения.		
	2.	Формы деловой коммуникации.		
	3.	Структура и содержание процесса деловой коммуникации		
	4.	Вопросы и ответы в деловой коммуникации		
	5.	Аргументация. Логические и психологические приемы полемики		
	6.	Моделирование ситуаций, связанных с деловым общением в учебе и жизнедеятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	3
	1.	Подготовить доклад «Эффективное взаимодействие в команде»		
	2.	Подобрать примеры ведения деловых переговоров		
3.	Анализ стилей делового общения выдающихся политиков			
Тема 5. Самопрезентация	Практические занятия		2	1
	1.	Самопрезентация. Формы, методы самопрезентации		
	2.	Технологии создания эффективной самопрезентации		
	3.	Моделирование ситуаций, связанных с самопрезентацией		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	3
	1.	Подготовить самопрезентацию «Я талантлив»		
2.	Разработать критерии эффективной самопрезентации			
		Итого	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Психология личности и профессиональное самоопределение	
учебный кабинет	<p>«Педагогики и психологии» <i>Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • комплект учебной мебели (столы, стулья, застекленные полки для выставочных работ, книг, пособий); • стенды динамичные; • интерактивная доска; • учебная доска; • мультимедиа-проектор; • ноутбук; • комплект учебно-методической документации; • комплект заданий для самостоятельной работы; • учебные пособия (методический, видео- и аудиозаписи); • наглядный материал; • комплект методических разработок; • банк образцовых, оригинальных студенческих работ; <p>наборы материалов и оборудования для изобразительной деятельности.</p>

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Психология личности и профессиональное самоопределение	
Периодика	<p><i>Основные источники:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дорошенко, В. Ю. Психология и этика делового общения. - М., 2012 2. Козьяков, Р. В. Психология социальных коммуникаций. Учебно-методические материалы. – М., 2014. 3. Караванова, Л. Ж. Психология. Учебное пособие для бакалавров. – М., 2014. 4. Митина Л.М. Психология труда и профессионального развития учителя. – М., 2004. 5. Панфилова А.П. Тренинг педагогического общения. – М., 2006 6. Педагогическая психология: Методики и тесты / Авторы-сост.: М.В.Демиденко, А.И.Клюева. – Самара, 2004. 7. Психолого-педагогический практикум/ Под ред. В.А.Сластенина. – М., 2005 8. Хозиев В.Б. Практикум по общей психологии. – М., 2008. 9. Цветков, В. Л. Психология конфликта. От теории к практике. – М., 2013. <p><i>Дополнительные источники:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бадмаев Б.Ц. Психология в работе учителя: В 2 кн. – М., 2000.

	<p>2. Митина Л.М. Психология труда и профессионального развития учителя. – М., 2004.</p> <p>3. Немов Р.С. Психология: В 3 кн. – Кн.3. – М., 1995.</p> <p>4. Практикум по общей психологии/ Под ред. А.И.Щербакова. – М., 1990.</p> <p>5. Процицкая Е.Н. Выбирайте профессию. – М., 1991.</p>
--	--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. 	<p>Подготовка публичного выступления</p> <p>Подготовить доклад «Манипуляции в общении»</p> <p>Подготовить доклад «Эффективное взаимодействие в команде»</p> <p>Подготовить самопрезентацию «Я талантлив»</p> <p><u>Итоговая аттестация в форме:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Дифференцированный зачет