

Министерство образования Оренбургской области

ПРИНЯТО

на заседании Совета Колледжа
Протокол № 39 от 18.04.2018г.



О.В. Сальдаева

2018 г.

**Правила приема
граждан на обучение по программам
дополнительного профессионального образования
на 2018-2019 учебный год
в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Педагогический колледж
им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга**

Оренбург, 2018

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга (далее – Колледж), который регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Колледж для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту - ДПП).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами.

II. Порядок организации обучения

2.1. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:

- в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

2.2. Иностранные граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

2.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие соответствующую квалификацию.

2.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, реализуемым в Колледже, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

2.5. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы), дистанционно (без отрыва от работы), полностью или частично в форме стажировки.

III. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

3.3. При приеме на обучение по ДПП обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и в информационном киоске до начала приема документов размещает информацию.

3.4. Прием на обучение для физических лиц:

3.4.1. прием в Колледж физических лиц по ДПП осуществляется на основании личного заявления поступающего. Форма заявления (приложение № 1).

3.5. Прием на обучение для юридических лиц:

3.5.1. прием в Колледж юридических лиц по ДПП осуществляется на основании заявки от образовательной организации (приложение № 2). В заявке указывается наименование ДПП, фамилия, имя, отчество поступающего, образование, квалификация по диплому, занимаемая должность, контрактный телефон. Заявка подается не позднее, чем за месяц до начала обучения в соответствии с установленными сроками.

3.6. К заявлению о приеме на обучение по ДПП профессиональной переподготовки прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом;

- оригинал документа (документов) об образовании и о квалификации (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- для лиц, не имеющих специальной подготовки по направлению «Образование и педагогика», но имеющих стаж работы в образовательной организации по должности педагогический работник не менее 5 лет, копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке по месту работы;

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, - справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

- фото 3x4 - 1 шт.

3.7. К заявлению о приеме на обучение по ДПП повышения квалификации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом;
- оригинал документа (документов) об образовании и о квалификации, подтверждающих соответствующую квалификацию (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене.

3.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.10. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Колледжа:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- с дополнительной профессиональной программой;
- Уставом Колледжа;
- Правилами приема в Колледж;
- Правилами внутреннего распорядка обучающегося;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Колледжа.

3.9. Факт ознакомления с отдельными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку представленных персональных данных.

3.10. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится уполномоченными лицами в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения.

3.11. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Зачисление на обучение

4.1. Прием на обучение в Колледж по ДПП проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. По результатам рассмотрения документов, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной

программе, уполномоченный обеспечивает доведение до поступающего информацию о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины за две недели до начала обучения.

4.3. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины, а также несоответствие заявленной численности обучающихся количеству человек группы.

4.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

4.5. Зачисление на обучение лиц производится приказом Директора Колледжа после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода обучения в сроки, указанные соответствующим договором (Приложение 3,4).

V. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по ДПП, и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по личному обращению потребителя.

Директору
ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга
Сальдаевой Ольге Викторовне

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по
ДПП профессиональной переподготовки для получения компетенции,
необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение
новой квалификации/ повышения квалификации

(наименование программы)

Сведения:
образование (с указанием образовательной организации, квалификации и года
окончания)

занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой, с
Правилами приема в ОУ в соответствии с ДПП и Правилами внутреннего распорядка
ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку своих представленных персональных данных.

Дата, подпись

Приложение 2

Директору
ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга
Сальдаевой Ольге Викторовне

(Ф.И.О.)

Заявка
на обучение по дополнительным профессиональным программам
повышения квалификации/профессиональной переподготовки

Образовательная организация _____

№ п\п	Наименование программы	Кол-во часов	Ф.И.О. слушателя (полностью)	Образование по диплому (квалификация)	Занимаемая должность	Контактный телефон
1.						
2.						
3.						

Руководитель ОУ

ф.и.о. (полностью)

\ _____ \
подпись

Конт. тел.: _____

М.П.

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным
профессиональным программам

г. Оренбург

« ____ » _____ 201 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Исполнитель), на основании лицензии от 02 ноября 2015 г. № 2090 (серия 56Л01 № 0003982), выданной министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сальдаевой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия такого лица)

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик/Обучающийся (нужное подчеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по обучению по **дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки**

(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида программы и (или) направленности))

1.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (далее – ДППП) на момент подписания Договора составляет _____ часа. Срок оказания услуги с _____ по _____.

1.3. После освоения Обучающимся ДППП и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается диплом о профессиональной переподготовке.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного

взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик /Обучающийся (нужное подчеркнуть) вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения ДПППП.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве **слушателя**.

3.1.2. Довести до Заказчика /Обучающегося (нужное подчеркнуть) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Программы профессиональной переподготовки разработаны на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО и (или) ВО к результатам освоения образовательных программ.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной ДПППП условия ее освоения.

3.1.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик/Обучающийся (нужное подчеркнуть) обязан своевременно внести оплату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по ДПППП с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения на одного Обучающегося составляет _____ рублей. Полная стоимость услуг по договору устанавливается в зависимости от количества Обучающихся (Приложение 1).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится в следующем порядке: аванс в размере 50% от стоимости услуги оплачивается до начала оказания услуги, оставшиеся денежные средства вносятся до окончания срока освоения ДПППП.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения ДПППП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ДПППП обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику /Обучающемуся (нужное подчеркнуть) убытков.

5.6. Обучающийся /Заказчик (нужное подчеркнуть) вправе отказаться от

исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик /Обучающийся (нужное подчеркнуть) вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик/Обучающийся (нужное подчеркнуть), также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик/Обучающийся (нужное подчеркнуть) вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик/Обучающийся (нужное подчеркнуть) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга, 460056, г. Оренбург, ул. Волгоградская, 1, т/ф 8(3532) 36-22-26, ОГРН 1105658016122, ИНН/КПП 5612073540/560901001, БИК 045354001, ОКПО 66659203, р/с 40601810700003000001, л/с 034110070 в Отделение по Оренбургской области Уральского главного управления Центрального банка РФ (Отделение Оренбург г. Оренбург)

Директор _____ **О.В. Сальдаева**

Заказчик: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)

(дата рождения, место нахождения/ адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись) / _____ /

Обучающийся: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения, адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись) / _____ /

Приложение 1

к договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

№	Ф.И.О.	Стоимость услуги
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Итого:		

Исполнитель: ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга

Директор _____ О.В. Сальдаева

Заказчик: _____

Руководитель _____ / _____ /

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным
профессиональным программам

г. Оренбург

« ____ » _____ 201 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Исполнитель), на основании лицензии от 02 ноября 2015 г. № 2090 (серия 56Л01 № 0003982), выданной министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сальдаевой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия такого лица)

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик/Обучающийся (нужное подчеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по обучению по **дополнительной профессиональной программе повышения квалификации**

(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида программы и (или) направленности)

1.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации программы (далее – ДППК) на момент подписания Договора составляет _____ часа. Срок оказания услуги с _____ по _____.

1.3. После освоения Обучающимся ДППК и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами

Исполнителя.

2.2. Заказчик /Обучающийся (нужное подчеркнуть) вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения ДПППК.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве **слушателя**.

3.1.2. Довести до Заказчика /Обучающегося (нужное подчеркнуть) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной ДПППК условия ее освоения.

3.1.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик/Обучающийся (нужное подчеркнуть) обязан своевременно внести оплату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по ДПППК с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения на одного Обучающегося составляет _____ рублей. Полная стоимость услуг по договору устанавливается в зависимости от количества Обучающихся (Приложение 1).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится единовременно, до начала оказания услуги.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения ДПППК в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ДПППК обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику /Обучающемуся (нужное подчеркнуть) убытков.

5.6. Обучающийся /Заказчик (нужное подчеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик /Обучающийся (нужное подчеркнуть) вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик/Обучающийся (нужное подчеркнуть), также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик/Обучающийся (нужное подчеркнуть) вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик/Обучающийся (нужное подчеркнуть) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации,

размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж им. Н.К. Калугина» г. Оренбурга, 460056, г. Оренбург, ул. Волгоградская, 1, т/ф 8(3532) 36-22-26, ОГРН 1105658016122, ИНН/КПП 5612073540/560901001, БИК 045354001, ОКПО 66659203, р/с 40601810700003000001, л/с 034110070 в Отделение по Оренбургской области Уральского главного управления Центрального банка РФ (Отделение Оренбург г. Оренбург)

Исполнитель:

Директор _____ **О.В. Сальдаева**

Заказчик: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)

(дата рождения, место нахождения/ адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись) / _____ /

Обучающийся: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения, адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

_____/_____
(подпись)

Приложение 1

к договору № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

№	Ф.И.О.	Стоимость услуги
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Итого:		

Исполнитель: ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга

Директор _____ О.В. Сальдаева

Заказчик: _____

Руководитель _____ / _____ /